****

**Внедрению Microsoft Dynamics®   
[название заказчика]**

**План управления изменениями**

Подготовлено для

**[Название заказчика]**

Проект

**[Название проекта]**

Автор

**[Фамилия автора]**

Соавторы

**[Соавторы документа]**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Введение 1](#_Toc280299574)

[1.1. Цели 1](#_Toc280299575)

[2. Комиссия по контролю внесения изменений 3](#_Toc280299576)

[3. Запрос на изменение: процесс подачи 4](#_Toc280299577)

[3.1. Приложение A. Журнал запросов на изменение 5](#_Toc280299578)

1. Введение

Целью плана управления изменениями проекта [Название проекта] является определение процессов для запроса, оценки, отслеживания, а также принятия решений в отношении возможных изменений содержания проекта и всех связанных с ними операций и конечных результатов. План управления изменениями:

* Определение комиссии по контролю внесения изменений, утверждающей или отклоняющей предлагаемые изменения на основе оценки их воздействия на график, бюджет, содержание и экономическое обоснование проекта.
* Определение процесса, в соответствии с которым члены проектной команды и участники проекта могут подавать запросы на изменение.
* Документация анализа, оценки и результатов запросов на изменение.
  1. Цели

План управления изменениями предоставляет проектной команде способ отслеживания и управления изменениями проекта. Под изменением понимается любая операция, изменяющая содержание, график, конечные результаты или расходы на проект. Основными целями являются:

* заблаговременная идентификация и управление изменениями содержания или другими незапланированными операциями;
* защита целостности утвержденных конечных результатов;
* обоснование экономической эффективности новых задач и других запрошенных изменений, а также идентификация связанных конечных результатов и их соответствующее изменение;
* санкционирование выполнения новых задач/изменений и назначение для этих целей соответствующих сотрудников;
* отслеживание хода выполнения изменений и связанных с этими изменениями расходов.

План управления изменениями будет применяться к изменениям следующих типов:

* Любое изменение содержания проекта, незапланированная операция или получение незапланированного конечного результата (т. е. любая задача, которая не определена явно в рамках текущего базового плана работ).
* Изменение утвержденных результатов работы над проектом, кроме следующих случаев:
  + Изменение было запланировано. (В этом случае санкционирование не требуется.)
  + В конечном результате предположительно имеется ошибка. (Например, внесение изменений может потребоваться при обнаружении ошибок после утверждения документа или в случае несоответствия утвержденного программного обеспечения спецификации. В последнем случае — при неправильной работе конечного результата — перед подачей запроса на изменение должны выполняться необходимые операции процесса отчетности о дефекте.)

Члены проектной команды должны работать только над запланированными задачами. При необходимости выполнения незапланированной работы должен подаваться и утверждаться запрос на изменение. Содержание процедуры управления изменениями показано на рисунке 1 (ниже).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Новые конечные результаты | Изменения |  |
| Запланированные |  |  |  |
| Незапланированные |  |  | Усовершенствования |
|  |  | Ошибки |

Рисунок 1. Содержание процедуры управления изменениями (затененные области).

1. Комиссия по контролю внесения изменений

Для контроля процесса управления изменениями и принятия решений по соответствующим изменениям будет создана комиссия по контролю внесения изменений. Комиссия по контролю внесения изменений будет обладать полномочиями утверждения изменений в рамках следующих ограничений: [ограничения, установленные управляющим комитетом].

Все запросы на изменение, превышающие эти ограничения, сначала должны быть утверждены комиссией по контролю внесения изменений, а затем переданы на рассмотрение в управляющий комитет.

Заседания комиссии будут проводиться по графику [график] или по запросу менеджера проекта.

1. Запрос на изменение: процесс подачи

(Схема, приведенная ниже, также доступна в библиотеке управления проектом.)



* 1. Приложение A. Журнал запросов на изменение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Журнал запросов на изменение** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ запроса** | **Описание** | **Представил на рассмотрение** | **Дата** | **Функциональный и технический анализ выполнены** | **Дата** | **Проверка проведена и рекомендация дана** | **Дата** | **Важность** | **Дата утверждения** | **Комментарии** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |